

**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL  
UNL – APUL**

**3º Etapa de Capacitación  
Año 2018**

**INSCRIPCIÓN:**

**Desde el 17/09 hasta el 24/09**

campus virtual: [www.unlvirtual.edu.ar](http://www.unlvirtual.edu.ar)

***Índice temático de los cursos***



# Calidad en las Organizaciones

## **1 - Curso: “Resolución de problemas y conflictos en grupos y organizaciones.”**

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos

**Coordinador:** Raviolo, Paula

**Objetivos:** Introducir en la principales herramientas teóricas y prácticas en torno a la dinámica inherente a los conflictos y problemas organizacionales. Brindar estrategias potenciales para la efectiva implicación de los cursantes en procesos de resolución de problemas y conflictos laborales. Desarrollar una actitud reflexiva, crítica y colaborativa en torno a las problemáticas y conflictivas organizacionales.

**Carga Horaria:** 40 hs.

**Modalidad:** A distancia. Fecha de Inicio: 01/10

## **2 - Curso: “Convivencia y Comunicación”**

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** Katz, Andrés

**Objetivos:** Donar un sentido interpretativo y crítico de la Modernidad que permita entender la complejidad de la que somos parte como individuos en sociedad. Entender la construcción cotidiana en la relación con otros como constitutiva de los procesos de producción de las identidades. Otorgar un modelo de referencia para la convivencia que sea plataforma de reflexión y crecimiento personal y grupal. Generar espacios de entrenamiento que faciliten el acceso a la modificación de conductas que ya están caducas. Alcanzar una sensibilización en los participantes que les permita rediseñar sus interpretaciones, roles y posiciones adoptadas frente a otros.

**Carga Horaria:** 24 hs

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Miércoles 3/10, 10/10, 17/10, 24/10, 31/10, 7/11, 14/11, 21/11 de 10 a 13 hs.

# Tecnologías de la Información

## **3- Curso: “Sistema JANO Nivel II – Módulo Presupuestaria”**

**Destinatarios:** Administrativos

**Coordinador:** Bergese Melisa

**Objetivos:** Brindar herramientas para el uso del sistema JANO a aquellos agentes vinculados al área económico financiera dentro de las UA o dependencias.

**Requisito:** Tener aprobado Jano I

**Carga Horaria:** 10 hs.

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Martes 02/10, 09/10, 16/10, 23/10 de 12 a 14 hs

## **4- Curso: “Ilitía: gestión de servicios a terceros (SAT-SET)”**

**Destinatarios:** Administrativos

**Coordinador:** Terentino, Florencia

**Objetivos:** Brindar los conocimientos y las herramientas básicas para el uso de Ilitía como sistema de gestión administrativa de los Servicios Altamente Especializados a Terceros y de los Servicios Educativos a Terceros (SAT/SET).

**Carga Horaria:** 20 hs.

**Modalidad:** Presencial

**Comisión a Confirmar:** Martes 9/10, 16/10, 23/10, 30/10, 6/11, 13/11 de 8 a 11hs.

## **5- Curso: “Compras y Contrataciones: marco teórico y descentralización de SIU Diaguíta”**

**Destinatarios:** Administrativos

**Coordinador:** Muller, Maria Marta

**Objetivos:** Proporcionar conocimientos generales respecto de los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios que se realizan en la Universidad brindando las herramientas necesarias que posibiliten la correcta y oportuna ejecución de los trámites de compras y contrataciones mediante el uso adecuado del sistema SIU Diaguíta, en el marco de la normativa vigente a aquellos agentes vinculados al área de contrataciones de las diferentes Unidades

Académicas, Secretarías e Institutos.

**Carga Horaria:** 20 hs.

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Martes 2/10, 9/10, 16/10, 23/10, 30/10, 6/11, 13/11, 20/11, 27/11, 4/12 de 12 a 14 hs.

#### **6- Taller: “Hera”**

**Destinatarios:** Secretarías Administrativas y Oficinas de Personal

**Coordinador:** Malano, Juan

**Objetivos:** Sistema de Gestión de Trámites Trámite administrativo y carga en el sistema Hera.

**Carga Horaria:** 10 hs

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Miércoles 17/10, 31/10 y 14/11 de 11 a 13hs

## ***UNL Accesible***

#### **7-Curso: “Capacitación en Lengua de Señas vínculo comunicativo”**

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** UNL Accesible

**Objetivos:** Aproximarse al conocimiento de otra Cultura – Lengua, a partir de aportes teóricos y empíricos. Iniciarse en el manejo de una lengua con características específicas, viso-gestual, que permita generar un vínculo comunicativo con personas Sordas.

**Carga Horaria:** 24 hs

**Modalidad:** Semi presencial

**Comisión Centro: Presencial:** Jueves 11/10, 18/11, 25/10, 1/11, 8/11, 22/11 de 12 a 14hs.

**Virtual:** Martes 16/10, 23/10, 30/10, 6/11, 13/11, 20/11

## ***Técnicas para aplicar en el puesto de trabajo***

#### **8- Taller: “Ganancias- retención de Cuarta Categoría”**

**Destinatarios:** Agrupamiento Administrativo – preferentemente Oficinas de Personal

**Coordinador:** Asención, Luciana

**Objetivos:** Que el asistente adquiera los conocimientos básicos para entender el mecanismo de liquidación del Impuesto a las Ganancias y la utilización del SIRADIG – TRABAJO para la carga del formulario 572 web.

**Carga Horaria:** 2 hs.

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Jueves 25/10 de 10 a 12hs

#### **9- Curso: “Finanzas Personales”**

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** Damevin, Analía

**Objetivos:** El objetivo del curso es lograr mejorar nuestros patrones de gastos y consumos e invertir nuestros ahorros de manera exitosa. Conocer los avances en materia de innovación financiera y las herramientas disponibles para hacer más eficiente el uso de los recursos.

**Carga Horaria:** 15 hs

**Modalidad:** distancia. Fecha de Inicio: 01/10

#### **10- Curso: “Ceremonial y Protocolo”**

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** Beguelin, Luciana

**Objetivos:** Poner en conocimiento del personal de la Universidad Nacional del Litoral, los procedimientos logísticos y criterios para el desarrollo de la actividad protocolar vinculada al ceremonial de esta casa de estudios en todos los ámbitos de su incumbencia.

**Carga Horaria:** 20s

**Modalidad:** Semipresencial

**Comisión Centro:** Martes 23/10, 30/10, 6/11, 13/11, 20/11, 27/11 de 10 a 12 hs.

**11- Curso:** *“Jubilación Docente y No Docente: Leyes y trámites”*

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** Ferraro, Silvina

**Objetivos:** Conocer los lineamientos, leyes y procedimientos básicos de la ley jubilatoria. (Docente y No Docente)

**Carga Horaria:** 8 hs

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Miércoles 03/10, 10/10, 17/10, 24/10 de 12 a 14hs

**Comisión Ciudad Universitaria:** Miércoles 31/10, 07/11, 14/11, 21/11 de 12 a 14hs

**Comisión Esperanza:** Miércoles 28/11 y 05/12 de 10 a 14hs

**12- Curso:** *“Aproximaciones a la Historia de la UNL”*

**Destinatarios:** Todos los agrupamientos.

**Coordinador:** Bertero, Eliana

**Objetivos:** Reconocer los aspectos principales de los orígenes y el proceso de institucionalización de la universidad reformista. Recuperar y revalorizar las huellas del pasado colectivo de la UNL.

**Carga Horaria:** 20hs

**Modalidad:** Presencial

**Comisión Centro:** Jueves 4/10, 11/10, 18/10, 25/10 de 10 a 12hs.

## **Tener en cuenta:**

- *Se admitirá al Personal en hasta 2 (dos) cursos por etapa.*
- *El cupo máximo para los cursos a distancia es de 50 admitidos, teniendo prioridad el personal de las sedes en las cuales no se dictan cursos presenciales.*
- *A los “no admitidos” a los cursos se les recomienda no asistir a los mismos; no se registrará su participación ni certificación.*