

**PLAN CONJUNTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UNL
UNL – APUL**

**1º Etapa de Capacitación
Año 2018**

**INSCRIPCIÓN:
a partir del 09/05**

campus virtual: www.unlvirtual.edu.ar

Indice temático de los cursos



Calidad en las Organizaciones

1 - Curso: “Resolución de problemas y conflictos en grupos y organizaciones.”

Destinatarios: Todos los agrupamientos

Coordinador: Paula Raviolo

Objetivos: Introducir en la principales herramientas teóricas y prácticas en torno a la dinámica inherente a los conflictos y problemas organizacionales. Brindar estrategias potenciales para la efectiva implicación de los cursantes en procesos de resolución de problemas y conflictos laborales. Desarrollar una actitud reflexiva, crítica y colaborativa en torno a las problemáticas y conflictivas organizacionales.

Carga Horaria: 40 hs.

Modalidad: Distancia

Comisión a Distancia: 14/05 al 23/06

2 - Curso: “Convivencia y Comunicación”

Destinatarios: Todos los agrupamientos

Coordinador: Andrés Katz

Objetivos: Donar un sentido interpretativo y crítico de la Modernidad que permita entender la complejidad de la que somos parte como individuos en sociedad. Entender la construcción cotidiana en la relación con otros como constitutiva de los procesos de producción de las identidades. Otorgar un modelo de referencia para la convivencia que sea plataforma de reflexión y crecimiento personal y grupal. Generar espacios de entrenamiento que faciliten el acceso a la modificación de conductas que ya están caducas. Alcanzar una sensibilización en los participantes que les permita rediseñar sus interpretaciones, roles y posiciones adoptadas frente a otros.

Carga Horaria: 24 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión Centro: Miércoles 16/5, 23/5, 30/5, 6/6, 13/6, 27/6, 4/7, 11/7 de 10 a 13 hs. Aula 41 FCE.

3 - Curso: “5S La base para la Calidad Total”

Destinatarios: Todos los agrupamientos.

Coordinador: Caminos Ma. Regina

Objetivos: Brindar conocimientos sobre como Implementar un Sistema de orden y limpieza con el método 5S, tratando de actuar positivamente sobre los hábitos y costumbres de los equipos de trabajo. Planificar y ejecutar un Sistema 5S que le permita a los diferentes grupos de la institución ser mas eficiente, llegar antes a los objetivos, mantener el orden y la limpieza de la organización en general.

Carga Horaria: 20 hs

Modalidad: A distancia. Fecha de Inicio: 14/05 Fecha de fin: 23/06

4- Curso: “Métodos alternativos de resolución de conflictos”

Destinatarios: Todos los Agrupamientos.

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Frente a la tendencia actual de aplicación de métodos de resolución alternativa de conflictos presentados en el ámbito familiar, laboral, educativo, de la salud, entre otros, se lanza dicho curso a los efectos de capacitar a los no docentes en los distintos métodos y procedimientos.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión : Inicio 16/5. Miércoles de 10.30 a 12.30 hs. SUM de APUL

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

5 - Curso: “Relaciones laborales en el ámbito universitario”

Destinatarios: Todos los Agrupamientos.

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Comprender la administración del recurso humano, las relaciones dentro de las organizaciones, su desarrollo, capacitación, desempeño con mayor eficiencia.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Presencial. Prioridad Esperanza, Rafaela, Gálvez, Reconquista.

Comisión : Inicio 18/5. Viernes de 8 a 10.30 hs. SUM de APUL y Videoconferencias con centros universitarios.
Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

Tecnologías de la Información

6 - Curso: “Sistema JANO Nivel I - Perfil Usuario”

Destinatarios: Administrativos

Coordinador: Bergese Melisa

Objetivos: Brindar herramientas para el uso del sistema JANO a aquellos agentes vinculados al área económico financiera dentro de las UA o dependencias. Introducción al sistema JANO. Parámetros y personalización del sistema. Generación de expedientes de pago. Cajas chicas y Adelantos a responsables. Informes.

Carga Horaria: 10 hs.

Modalidad: A distancia. Fecha de Inicio: 14/05 Fecha de fin: 23/06

7 - Curso: “Gestión de Sistema de Encuestas online LimeSurvey”

Destinatarios: Agrupamiento Administrativo y Técnico

Coordinación a cargo de: Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica

Objetivos: El uso de encuestas como auxiliar de tareas de gestión y administración, ¿Qué es LimeSurvey?, Primeros pasos en la Gestión de Encuestas, Gestión de Preguntas, Gestión de mis Encuestas, Gestión de Resultados

Carga Horaria: 30hs.

Modalidad: Semipresencial

Comisión Ciudad Universitaria: Martes 15/5, 22/5, 29/5, 5/6, 12/6 de 8 a 10 hs – gabinete FADU/FHUC

8- Curso: “Gestión de Repositorio Documental Digital Integrado - Nuxeo.”

Destinatarios: Agrupamiento Administrativo - Técnicos

Coordinación a cargo de: Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica

Objetivos: Los objetivos mínimos esperados es que el personal que asista pueda visualizar con fines de implementación la Gestión Documental Digital Integral de los documentos que pasen a integrar el acervo documental digital de esta Universidad. Siempre con la lógica de trabajo de acceso a la información pública, la centralización de la información, la univocidad de la información y la gestión inteligente de esta información, mediante la plataforma de Gestión Documental Nuxeo, en el marco del proyecto RDDI, dentro del PyA “UNL Verde”: para una gestión de la información integral y electrónica.

Carga Horaria: 40 hs.

Modalidad: Semipresencial

Comisión Centro: Martes 7/6, 14/6, 21/6, 28/6, 5/7 de 8 a 10hs – 26/7 trabajo final – Ateneo y FIQ (gabinete a confirmar)

9 - Curso: “Compras y Contrataciones: marco teórico y descentralización de SIU Diaguíta”

Destinatarios: Agrupamiento Administrativo

Coordinación a cargo de: Dirección General de Administración

Objetivos: Brindar las herramientas necesarias que posibiliten la correcta ejecución de los trámites de compras y contrataciones mediante el uso adecuado del sistema SIU Diaguíta, en el marco de la normativa vigente, a aquellos agentes vinculados al área de contrataciones de las diferentes Unidades Académicas, Secretarías e Institutos.

Carga Horaria: 20hs.

Modalidad: Semipresencial

Comisión Centro: Miércoles 16/5, 23/5, 30/5, 6/6, 13/6, 27/6, 4/7, 11/7, 25/7, 1/8 de 12 a 14hs – FCE (gabinete a confirmar)

10 - Curso: “Alfabetización Informática”

Destinatarios: Servicios Generales

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Conocer los elementos básicos de una PC, su funcionamiento y relaciones. Adquirir las destrezas necesarias para el manejo de una PC en el entorno Windows. Aplicar los conocimientos adquiridos en la resolución de situaciones particulares de manejo de PC, tanto en el ámbito laboral como personal. Desarrollar una modalidad propia de trabajo en el entorno Windows. Acceder a los servicios de Internet. Navegadores y correo electrónico.

Carga Horaria: 30 hs

Modalidad: Presencial – Gabinete de Informática de APUL

Comisión : Inicio 16/5. Miércoles de 12.30 a 14.30 hs. TP Final.

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

11 - Curso: “Trabajo colaborativo y planificación digital”

Destinatarios: Todos los Agrupamientos.

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Fortalecer sus habilidades en el uso de herramientas ofimáticas de uso virtual; incorporar destrezas en el uso de Google Drive (software privativo) y Etherpad (software libre) como herramienta ofimática; optimizar el tiempo y lugar, ya que esta herramienta nos permite estar o no en un mismo lugar físico. Planificar tareas y/o recordatorios a través de Google Calendar y las alertas a través de correo electrónico.

Carga Horaria: 26 hs

Modalidad: Semipresencial - Gabinete de Informática de APULy Plataforma UNL Virtual

Comisión : Inicio 17/5. Jueves de 13 a 15 hs.

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

12 - Curso: “Ofimática libre básica”

Destinatarios: Todos los Agrupamientos.

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Ubicación de las herramientas básicas en los programas a utilizar. Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos básicos sobre el funcionamiento del procesador y la hoja de cálculo. Creación de presentaciones con Impress tanto en el ámbito laboral como el académico.

Carga Horaria: 35 hs.

Modalidad: Semipresencial - Gabinete de Informática de APULy Plataforma UNL Virtual

Comisión : Inicio 15/5. Martes de 13 a 15 hs.

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

13 - Curso: “La seguridad en la integridad de los datos ”

Destinatarios: Administrativos Técnicos

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Conocer la seguridad informática y la seguridad de la información. Seguridad física. Saber diferenciar amenazas, ataques, vulnerabilidades. Sistemas de defensas y prevención. Resolver distintos tipos de ataques. Sistemas de respaldo.

Carga Horaria: 26 hs.

Modalidad: A Distancia - Plataforma UNL Virtual

Comisión : Inicio 14/5

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

14 - Curso: “ Informática aplicada a la gestión universitaria Nivel II”

Destinatarios: Todos los Agrupamientos. Requisitos: haber cursado y aprobado los niveles I y II

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Capacitar acerca del impacto social de las nuevas tecnologías.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Semipresencial - Gabinete de Informática de APULy Plataforma UNL Virtual

Comisión : Inicio 14/5. Lunes de 14 a 16 hs.

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capacitacionapul@yahoo.com.ar

Salud en el Trabajo

15- Curso: “Primer Interviniente”

Destinatarios: Todos los agrupamientos

Coordinador: Horacio Locatelli

Objetivos: Capacitar al personal institucional en lo referente al Soporte Vital Básico, que se define como la atención no invasiva a un paciente en situación de riesgo de vida que debe incluir una evaluación primaria, desfibrilación automatizada externa, contención de hemorragias, la inmovilización y eventual traslado de la víctima.

Carga Horaria: 35 hs.

Modalidad: Semipresencial

Comisión Ciudad Universitaria: Miércoles 16/5, 23/5, 30/5, 6/6 de 10 a 12 hs. Aula 5 FCM.

Técnicas para aplicar en el puesto de trabajo

16 - Curso: Taller “Manejo de las herramientas del aula virtual en la capacitación del personal”

Destinatarios: Servicios Generales

Coordinador: Angeles Miró

Objetivos: Programa de Capacitación, objetivos de formación, cronograma, evaluación. Aspectos técnicos del uso del entorno virtual, inscripciones, cursado. Formularios disponibles en el programa.

Carga Horaria: 10 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión Centro: Jueves 7/6, 14/6, 21/6, 28/6 de 8 a 10 – FIQ (gabinete a confirmar)

17 - Curso: “Lectura y escritura en el ámbito Laboral”

Destinatarios: Todos los agrupamientos

Coordinador: Liliana Zimmermann

Objetivos: Dimensionar los conceptos y procesos de lectura y de escritura en alcances discursivos, sociales y culturales.

Instrumentalizar las herramientas teóricas en las propias prácticas de lectura y escritura.

Valorar la importancia de los conocimientos conceptuales y lingüísticos para la comprensión y la escritura.

Carga Horaria: 32 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión Ciudad Universitaria: Jueves 24/5, 31/5, 7/6, 14/6, 21/6, 28/6, 5/7, 12/7 de 8 a 10hs. - FADU / FHUC (aula a confirmar)

18 - Curso: “Inglés con fines generales Nivel I”

Destinatarios: Todos los agrupamientos

Coordinador: Centro de Idiomas

Objetivos: Lograr una competencia comunicativa, contenidos gramaticales, vocabulario y sintaxis, fonología y contenidos transversales.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Semi Presencial

Comisión Centro A: Martes de 16 a 18 hs – Centro de Idiomas

Comisión Centro B: Jueves de 8 a 10 hs – Centro de Idiomas

19 - Curso: “Auxiliar en refrigeración ”

Destinatarios: Servicios Generales

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Conocer y aplicar los fundamentos necesarios para efectuar diagnósticos, reparaciones e instalaciones de equipos frigoríficos.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión Ciudad Universitaria : Inicio a confirmar

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capitacionapul@yahoo.com.ar

20 - Curso: “*Auxiliar Electricista*”

Destinatarios: Servicios Generales

Coordinador: Capacitación APUL

Objetivos: Reconocer la teoría electrónica para comprender los conceptos principales de la electricidad, las leyes que la rigen, los circuitos elementales, medición de los parámetros eléctricos, así como el magnetismo y electromagnetismo. Resolver problemas de circuitos eléctricos continuos y alternos en las diferentes conexiones.

Carga Horaria: 30 hs.

Modalidad: Presencial

Comisión Ciudad Universitaria: Inicio a confirmar

Para más información consultar en 4571243/250 int 22 – capitacionapul@yahoo.com.ar